



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE

"E. GIANNELLI"

✉ Via Fiume, n. 7 - 73052 PARABITA (LE)

C.F. 81002570752 ☎ 0833593021 📠 0833509756

www.iissparabita.it – leis033002@istruzione.it



Unione europea
Fondo sociale europeo



Regione Puglia



Prot. N. 3840/C23

Parabita, 12 luglio 2012

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premesso

- **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale 2007-2013 “Competenze per lo sviluppo” 2007 IT 05 1 PO F.S.E. e le relative Linee Guida e Norme Edizione 2009;
- **VISTA** la circolare AOODGAI/6693 del 18/04/2012 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. nell’ambito della Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 per la presentazione delle proposte relative alle azioni C1 “Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere e C5 – Tirocini e stage (in Italia e nei paesi UE) del Programma Operativo Nazionale: Competenze per lo Sviluppo” – 2007IT051PO007 finanziato con il FSE. Anno scolastico 2011/2012. – Attuazione POR Regioni Ob. Convergenza – II^ Procedura straordinaria;
- **VISTA** l’approvazione del MIUR Dipartimento per l’Istruzione Direzione Generale per gli affari Internazionali Prot. N° AOODGAI n. 10309 del 26/06/2012;
- **VISTO** il progetto elaborato in Istituto ed il piano di fattibilità effettuato con sondaggio-alunni-famiglie;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti N° 557 del 27 Aprile 2012 ;
- **VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto N° 247 del 27 Aprile 2012;
- **VISTI** i Regolamenti Comunitari della normativa nazionale;
- **VISTE** le linee guida e norme di attuazione, nonché il Complemento di Programmazione;
- **VISTO** il regolamento di cui al D.I. del 1 febbraio 2001 n. 44, art. 34, concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- **VISTO** il Decreto legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, art. 125 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/18/CE;
- **VISTA** la nota di autorizzazione AOODGAI / 10309 del 26.06.2012 con la quale questo Istituto risulta autorizzato all’attuazione dei progetti con codice **C-1-FSE02_POR_PUGLIA-2012-171**, dal titolo **“LEARNING ENGLISH IN EUROPE”** e **“STUDYING IN UNITED KINGDOM”**
-

INDICE

UN BANDO DI GARA PER RICERCA ENTI E AZIENDE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTO DI APPALTO MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA “COTTIMO FIDUCIARIO” per l’attuazione delle Azioni POR C 1 CODICE CUP I55C12000100007 CIG. N. 4420516533

Si informano gli interessati che questo Istituto ha intenzione di procedere alla selezione di un operatore turistico specializzato in viaggi studio all’estero per l’affidamento del servizio di organizzazione e gestione di un soggiorno-studio

in Inghilterra per n. 2 moduli con le caratteristiche di seguito riportate, nei modi e tempi stabiliti dalla circolare del M.I.U.R. AOODGAI/6693 del 18/04/2012.

Codice Progetto Nazionale	Titolo modulo	Paese	Studenti/docenti	4 settimane
Codice C – 1 – FSE 02_ POR _PUGLIA – 2012 – 171	“Learning English in Europe”	Inghilterra	15+2	80 ore
Codice C – 1 – FSE 02_ POR _PUGLIA – 2012 – 171	“Studying in United Kingdom”	Inghilterra	15+2	80 ore

DATI DELL'APPALTO

1. Contenuto del servizio: n. 2 moduli C1 viaggio-studio, a “pacchetto completo” (organizzazione, svolgimento ecc.) della durata di 4 settimane con 80 ore di lezioni in Inghilterra, nella città di Londra centro, destinato a 30 studenti e 4 docenti accompagnatori, per l'apprendimento della lingua inglese presso una Scuola di lingua inglese accreditata dal British Council e certificazione a cura di ente certificatore riconosciuto a livello internazionale. Saranno valutate ulteriori altre proposte relative ad altre sistemazione

- **Periodo di svolgimento:** n. 4 settimane con partenza il 29 luglio 2012, inizio attività il 30 luglio 2012 e rientro entro il 31 agosto 2012;
- **Sistemazione:** preferibilmente in famiglia o College oppure residence/hotel con trattamento di pensione completa, possibilmente di standard elevato, con garanzia di camere singole per gli accompagnatori e doppie/triple con servizi privati per gli studenti;
- **Corso intensivo** di lingua Inglese suddiviso in moduli di 20 ore di lezioni settimanali per 4 settimane, tenuto da insegnanti madrelingua, presso scuola accreditata a livello internazionale; il corso dovrà prevedere un Test d'ingresso, comprendere tutti i materiali didattici e di consumo necessari;
- **Certificazione:** ad ogni studente dovrà essere rilasciata una Certificazione (Trinity o similare con livello da A2 a B2) individuale di fine corso rilasciata da soggetti certificatori esterni riconosciuti a livello internazionale;
- **Copertura assicurativa** R.C. medica e bagagli per alunni e accompagnatori;
- **Pacchetto attività** comprensivo di: escursioni in luoghi di interesse storico, artistico, scientifico o culturale;
- **Trasferimenti:** sono compresi nell'offerta tutti i trasferimenti necessari a consentire lo spostamento di studenti e accompagnatori, con partenza ed arrivo dalla sede dell'Istituto all'aeroporto di partenza, compresi gli spostamenti tra il college e l'Ente Formativo nonché quelli relativi alle attività ricreative e l'eventuale accompagnatore dell'agenzia;
- **Voli aerei comprensivi di tax aeroportuali:** sono preferiti voli di linea con compagnie di bandiera. In casi di disagi causati da imprevisti riguardanti la compagnia o l'aeroporto o overbooking, il proponente l'offerta per il bando di gara in oggetto dovrà garantire adeguata sistemazione in hotel almeno 3 stelle per n. 30 alunni e 4 accompagnatori.

2. Importo massimo: l'offerta non dovrà superare il costo come da specificato nella circolare AOODGAI/6693 del 18/04/2012 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. nell'ambito della Programmazione dei Fondi strutturali 2007/2013 per la presentazione delle proposte relative alle azioni C1 "Interventi formativi per lo sviluppo delle competenze chiave – comunicazione nelle lingue straniere.

L'importo assunto a base d'asta iva inc. per singolo modulo è così suddiviso:

Formazione con esperto madrelingua esterno di 20 ore settimanali per 4 settimane:

1° modulo: € 80,00 l'ora per 80 ore di lezione € 6.400,00 a modulo.

Per la certificazione Trinity o similare (livello da A2 a B2) € 3.000,00 a modulo.

Per viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni € 57.375,00 a modulo (il costo pro-capite è pari a € 3.375,00).

2° modulo: € 80,00 l'ora per 80 ore di lezione € 6.400,00 a modulo.

Per la certificazione Trinity o similare (livello da A2 a B2) € 3.000,00 a modulo.

Per viaggio, vitto, alloggio, escursioni, assicurazioni € 57.375,00 a modulo (il costo pro-capite è pari a € 3.375,00).

3. Modalità di aggiudicazione: l'affidamento del servizio avverrà in favore dell'offerta più vantaggiosa in base al rapporto costo prestazioni secondo le modalità di cui al successivo punto 16.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4. Requisiti per la presentazione delle offerte: Sono ammessi alla presentazione delle offerte le agenzie regolarmente autorizzate all'esercizio dell'attività professionale delle agenzie di viaggio e turismo ed iscritte alla C.C.I.A.A. competente per territorio, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del d.lgs 163/06 e s.m.. E' inoltre richiesto il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria secondo quanto indicato ai punti seguenti.

5. Requisito di capacità economico-finanziaria: Sono ammessi i concorrenti che negli ultimi tre esercizi abbiano registrato un fatturato globale pari ad almeno l'importo totale di gara e che siano in possesso di adeguate referenze bancarie attestanti l'insussistenza di criticità finanziarie.

6. Requisito di capacità tecnica: Sono ammessi i concorrenti che abbiano eseguito negli ultimi 3 esercizi servizi analoghi a quelli indicati nel bando (viaggi studio all'estero per Istituti scolastici, comprendenti corsi di lingua straniera).

7. Vincolo dei requisiti: La mancanza di uno dei requisiti sopra menzionati determina automaticamente l'esclusione dalla gara.

MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

8. Modalità di presentazione dell'offerta: L'offerta dovrà essere presentata in apposito plico chiuso, ed idoneamente sigillato e siglato, presso la Segreteria dell'Istituto. E' ammessa la consegna mediante servizio postale o agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano dalle ore 09.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì, entro il termine di consegna di cui al punto 8.

Il plico dovrà recare la seguente dicitura: **"Offerta per bando di gara soggiorno-studio per n. 30 studenti e 4 accompagnatori in Inghilterra"** oltre all'indicazione del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite n. 3 buste, a loro volta idoneamente sigillate e siglate ai lembi di chiusura, recanti la medesima dicitura di cui sopra e l'indicazione del mittente, ed essere identificate come segue: "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" – "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

9. Termine per la presentazione delle offerte: le offerte dovranno pervenire fisicamente all'Istituto entro e non oltre il giorno **27 luglio 2012 alle ore 14.00**. Non fa fede il timbro postale, a tale scopo fa fede unicamente la data e l'orario di acquisizione al protocollo dell'Istituto attestati dall'addetto all'ufficio di segreteria all'atto del ricevimento. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non saranno presi in considerazione, né tantomeno aperte per la valutazione.

10. Documentazione da presentare: All'interno della **BUSTA A** dovrà essere contenuta la documentazione attestante il possesso dei requisiti di partecipazione alla presente selezione di cui ai punti 4, 5 e 6. In particolare il concorrente dovrà attestare il possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (il presente requisito riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società);
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale);

- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) di non avere, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e comunque di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h) di non avere nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- l) di essere in regola con le prescrizioni di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;
- m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- o) di essere regolarmente autorizzato, secondo la normativa di settore, all'esercizio dell'attività professionale di agenzia di viaggio e turismo (specificando gli estremi dell'autorizzazione ove la stessa non venga allegata in copia e fornendo gli eventuali riferimenti in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro, del titolare e del direttore tecnico);
- p) di essere iscritto alla Camera di Commercio territorialmente competente (specificandone gli estremi ove non venga allegata in copia la relativa visura camerale).

Al fine della attestazione dei requisiti di cui ai punti 5 e 6 il concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

- Capacità economico-finanziaria (punto 5):
 1. Lettera di referenza rilasciata da almeno un istituto bancario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
 2. Dichiarazione rilasciata ai sensi del d.P.R. 445/2000 circa l'entità complessiva del fatturato globale registrato nelle annualità 2008-09-10 anche con riferimento a singole annualità se sufficienti a qualificare il concorrente;

Se un concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dall'Amministrazione.

- Capacità tecnica (punto 6):

1. Certificazione rilasciata dagli Istituti scolastici fruitori riguardanti i servizi di cui al punto 6, attestanti la regolarità del servizio prestato (ove trattasi di servizi pubblici) ovvero di attestazioni confermate rilasciate dal soggetto privato fruitore del servizio. La suddetta certificazione è presentabile in copia dichiarata conforme secondo legge, ovvero sostituibile mediante apposite dichiarazioni sostitutive ai sensi del d.P.R. 445/2000 per ciascuno dei certificati di cui il concorrente intende avvalersi.

Al concorrente è inoltre richiesto di dimostrare, mediante presentazione di opportuna documentazione:

- a) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi ai sensi di legge;
- b) la disponibilità di una Compagnia di assicurazioni, ovvero Istituto autorizzato, al rilascio, in caso di aggiudicazione, di una polizza di assicurazione contro gli infortuni mirante a garantire tutti i partecipanti al viaggio.
- c) che il servizio di trasporto mediante autobus, ove previsto, sia effettuato nel rispetto dei requisiti previsti dalla circolare del M.P.I. n. 291 del 14.10.1992 e n. 623 del 02.10.1996;
- d) che gli erogatori dei servizi contenuti nell'offerta rispettino le principali normative di settore.

Il requisito di cui alla lettera a) è dimostrato mediante presentazione di un **DURC**, anche in copia conforme, attestante la propria regolarità contributiva emesso in data non anteriore ai tre mesi dalla data di cui al punto 8.

Il requisito di cui alla lettera b) è dimostrato mediante presentazione di apposita dichiarazione di impegno riferita al presente servizio.

Il requisito di cui alla lettera c) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia, ovvero, direttamente dell'erogatore del servizio di trasporto.

Il requisito di cui alla lettera d) è dimostrato mediante presentazione di conforme dichiarazione da parte del legale rappresentante dell'agenzia.

La mancata o incompleta presentazione delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti sopra elencati e della documentazione eventualmente richiesta comporta esclusione del concorrente dalla gara.

11. Verifica della documentazione: E' facoltà dell'Istituto di procedere ad una verifica sulla veridicità delle attestazioni presentate anche prima della aggiudicazione del servizio. Per la verifica delle dichiarazioni sostitutive attinenti la capacità tecnica ed economico-finanziaria al concorrente verrà richiesto di presentare entro 5 giorni dalla ricezione della richiesta:

- Capacità economico-finanziaria: i bilanci o estratti dei bilanci delle annualità 2007-08-09 (o comunque quelle sufficienti a dimostrare il possesso del requisito) con relative note di deposito, ovvero, per i soggetti non tenuti

alla redazione dei bilanci altra documentazione contabile e fiscale, prevista dalla normativa vigente, dalla quale possa desumersi il possesso del richiesto requisito;

- Capacità tecnica: in caso di presentazione di dichiarazioni sostitutive verrà richiesta la trasmissione dei certificati cui le dichiarazioni sono riferite.

(La documentazione di cui sopra può essere trasmessa in copia dichiarata conforme).

La verifica di cui sopra è altresì effettuata nei confronti del soggetto aggiudicatario in via provvisoria del servizio.

La mancata presentazione della documentazione richiesta nei termini sopra indicati determina l'esclusione dalla gara. Analogamente si procederà ove la documentazione trasmessa non confermi le dichiarazioni presentate in sede di gara.

L'ammissione del concorrente alla gara e pertanto l'apertura delle buste B e C è subordinata alla verifica di completezza e regolarità della documentazione contenuta nella busta A.

12 Contenuto offerta tecnica: all'interno della **Busta B** il concorrente dovrà inserire l'offerta tecnica, predisposta sotto forma di relazione in cui si dovrà descrivere il contenuto del servizio offerto indicando specificatamente:

- la località o le località a scelta dell'amministrazione per le quali il concorrente offre indifferentemente il servizio;
- il servizio di accompagnamento offerto;
- le modalità di gestione dei trasferimenti e le caratteristiche degli operatori scelti;
- le caratteristiche dell'alloggiamento e la relativa locazione con riferimento alle esigenze di mobilità anche rispetto all'istituto scolastico da frequentare;
- la individuazione dell'Istituto erogante il servizio didattico ed il relativo programma formativo;
- la descrizione della certificazione;
- la descrizione delle attività ricreative proposte;
- le modalità di gestione dell'assistenza tecnica all'Istituto con garanzia di collegamento continuo tra la sede locale, l'Istituto ed i referenti scolastici e gli accompagnatori (anche con riferimento alla gestione di eventuali situazioni di emergenza).

13. Contenuto dell'offerta economica: All'interno della **busta C** il concorrente dovrà inserire l'offerta economica, redatta sulla propria carta intestata e sottoscritta a cura del rappresentante legale e contenere il prezzo complessivo offerto, in cifre e lettere, per la realizzazione del servizio nelle modalità e forme contenute nell'offerta tecnica.

L'offerta deve inoltre contenere la specifica delle voci di spesa che la compongono (**Area formativa, Certificazione e Viaggio/soggiorno**) secondo le categorie contenute nella la circolare AOODGAI/6693 del 18/04/2012 Ufficio IV della D.G.A.I. del M.I.U.R. (**allegato n.1 scheda finanziaria**).

Non sono ammesse offerte al rialzo rispetto ai limiti di cui al punto 2. In caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere sarà considerato valido quello in lettere. L'offerta è irrevocabile e vincola l'offerente per 180 giorni dalla data di cui al punto 8.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

14. Procedimento di selezione: La Commissione procederà nella seduta di gara alla apertura dei plichi verificando la regolarità della sigillatura degli stessi e delle buste contenute e la rispondenza di questi alle previsioni del bando di gara; procederà quindi all'apertura delle buste A in ordine di acquisizione al protocollo dell'Istituto verificandone per ciascuno la documentazione ivi contenuta, procedendo pertanto all'ammissione dei soli concorrenti che abbiano documentato, secondo le previsioni del presente bando, il possesso dei requisiti di ammissione alla gara.

In seduta riservata la Commissione procederà alla apertura delle buste B secondo quanto previsto al punto 14 assegnando un punteggio a ciascuna delle offerte valutate ovvero escludendo quelle non conformi alle previsioni del presente bando.

La Commissione stila pertanto la graduatoria risultante dal procedimento di valutazione delle offerte tecniche, procedendo, in seduta pubblica, alla apertura delle buste C dei concorrenti inseriti in graduatoria, alla verifica della documentazione ivi contenuta ed alla assegnazione, ad ultimazione della relativa procedura, del punteggio a ciascuno dei concorrenti ammessi secondo quanto previsto al punto 15.

15. Attribuzione punteggio offerta tecnica: Alle offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara è assegnato un punteggio sulla base dei seguenti parametri e dei relativi sub punteggi:

Elemento di valutazione	Subpunteggi	Punteggi
Servizi di agenzia		
Esperienza specifica dell'agenzia, degli accompagnatori e dei referenti locali dell'agenzia nonché dei collaboratori individuati nell'offerta, per la corretta erogazione del servizio offerto, valutabile dai curricula dell'esperto/professionista indicato	10	30
Esperienza specifica dell'agenzia nella gestione di servizi analoghi (preferibilmente riferiti a soggiorni studio all'estero per studenti delle Istituzioni Scolastiche Statali nell'ambito di iniziative promosse dalle misure del PON, POR FSE o di altre misure o programmi analoghi) 1 punto per ogni stage C1 effettuato. Max 10 punti	10	
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità ISO 9001:2008 per i servizi di agenzia viaggio e tour operator	5	
Possesso alla data di pubblicazione del bando del sistema di gestione della qualità UNI 14804:2005 specifica per l'erogazione dei servizi nei viaggi studio delle lingue estere	5	
Caratteristiche strutture utilizzate		
Qualità complessiva della struttura ricettiva, qualità e tipologia dei servizi offerti in relazione alla specifica tipologia di viaggio di istruzione, tipologia di camere e servizi (singole/doppie/triple) per gli alunni e per i docenti/accompagnatori. Idoneità della struttura proposta per le attività didattiche rispetto	5	15

alle esigenze formative del soggiorno studio.		
Centralità della scuola e dell'alloggiamento in relazione al centro della città.	10	
Attività ricreative		
Qualità della proposta di escursioni con riferimento alle località individuate e alla validità didattica delle visite previste.	5	15
Servizi Aggiuntivi		
Servizi aggiuntivi offerti a favore dell'utenza e della Scuola	10	

16. Attribuzione punteggio offerta economica: L'assegnazione dei punteggi avviene secondo la seguente formula: $P_x = (P_i/P_o) * 30$.

Dove P_x = punteggio assegnato all'offerta – P_i = prezzo più basso offerto – P_o = prezzo dell'offerta cui assegnare il punteggio.

17. Modalità di aggiudicazione: l'aggiudicazione sarà disposta in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella somma dei punteggi assegnati con riferimento all'offerta tecnica ed a quella economica. Nello specifico all'offerta tecnica è riservato un punteggio massimo di 60 punti ed all'offerta economica un punteggio massimo di 40 punti.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E CONTRATTUALI

Si potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, su valutazione discrezionale dall'amministrazione, sussistendo i requisiti di ammissibilità del concorrente e delle relative offerte tecnica ed economica, per le quali non si procederà ad attribuzione di punteggio.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof. Cosimo Preite
(giusto prot. n. 3840/C23 del 12/07/2012)